



การจัดเก็บของกลางในคดี



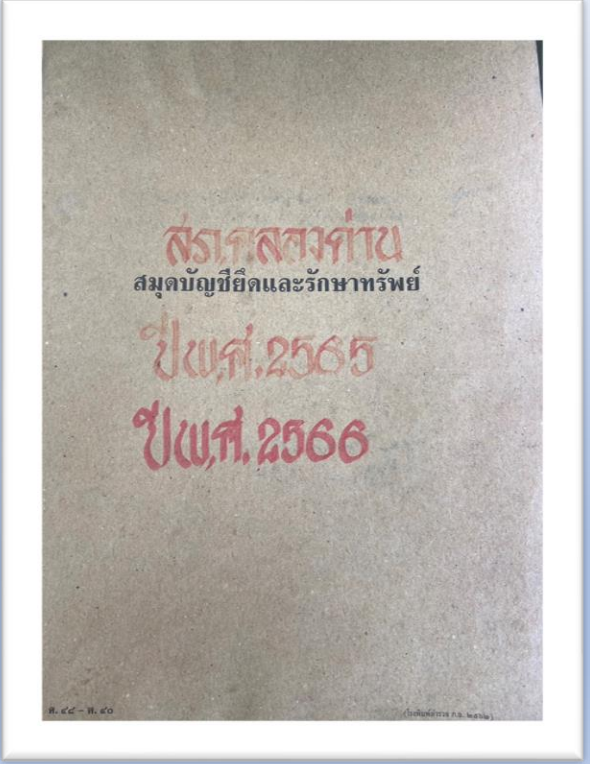
## การเก็บรักษาของกลางมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

เมื่อของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ให้พนักงานสอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันแลพสมุดยึดทรัพย์สินของกลางคดีอาญา แล้วเขียนทับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับของสิ่งนั้นอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วส่งมอบของกลางให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง



# ของกลางทุกชิ้นที่ตรวจยึดต้องบันทึกลงสมุดยึดทรัพย์สินของกลางในคดีอาญา

คดี	คดี	คดี	คดี
ลำดับ	หรือชื่อ	หรือชื่อ	หรือชื่อ
ประจำคดี	ประจำคดี	ประจำคดี	ประจำคดี
35	155/66	161	175/66
...	...	...	...

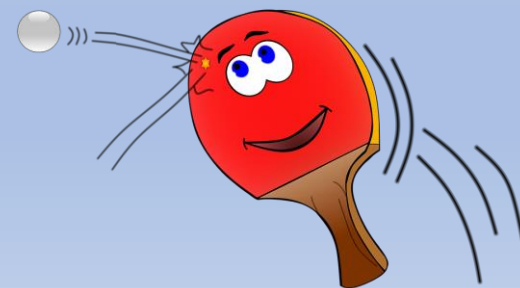


คดี	คดี	คดี	คดี
ลำดับ	หรือชื่อ	หรือชื่อ	หรือชื่อ
ประจำคดี	ประจำคดี	ประจำคดี	ประจำคดี
35	155/66	161	175/66
...	...	...	...



## การจัดเก็บของกลาง

- ๑.อาวุธปืนของกลางในคดีอาญา
- ๒.รถของกลางในคดีอาญา
- ๓.เงินของกลางในคดี
- ๔.ของกลางซึ่งไม่มีมูลค่า
- ๕.ของกลางอื่นๆ

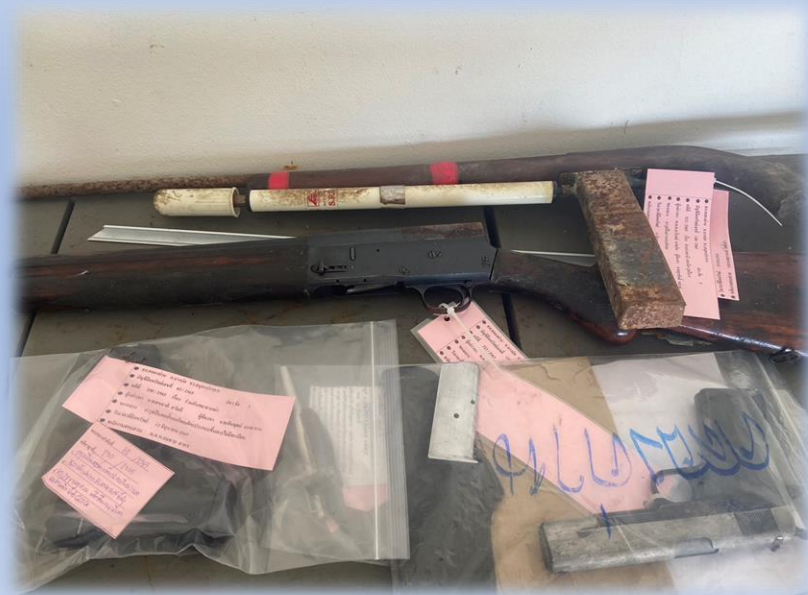




# อาวุธปืนของกลางในคดี

ติดป้ายหมายเลขคดีทุกกระบอก

มีการเก็บและล็อกกุญแจอย่างดี

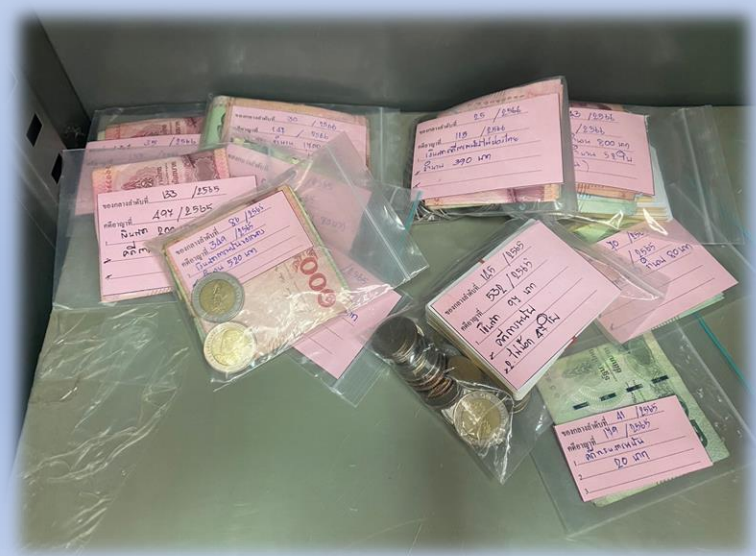




## เงินของกลาง

มีการตรวจนับบรรจุใส่ซองแต่ละคดี

มีตู้เก็บเฉพาะเงินของกลาง



# รถของกลาง

มีที่เก็บรถจักรยานของกลาง



เขียนหมายเลขยึดทรัพย์สินรถยนต์ทุกคัน

